

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	GANDHY EMMANUEL FRANCO PAZ	CUI:	2982 94664 0103
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-202-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01/07/2026 al 31/12/2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales; b) Apoyar en el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Apoyar en las gestiones administrativas que le sean asignadas; d) Apoyar en el seguimiento de las distintas solicitudes que ingresan a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por parte de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes; e) Apoyar en la correcta revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo ministerial, providencia o resolución del Despacho Ministerial; f) Apoyar en procuración de expedientes administrativos y judiciales ante los diferentes juzgados y entidades públicas; g) Apoyar en la digitalización de expedientes administrativos y judiciales para el manejo y funcionamiento del archivo; h) Brindar apoyo en el análisis de expedientes administrativos y laborales; i) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
a) Apoye en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales. b) Apoye en el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos. c) Apoye en las gestiones administrativas que me asignaron. d) Apoye en el seguimiento de las distintas solicitudes que ingresan a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por parte de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes; e) Apoye en la correcta revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo ministerial, providencia o resolución del Despacho Ministerial; f) Apoye en la procuración de expedientes administrativos y judiciales ante los diferentes juzgados y entidades públicas; g) Apoye en la digitalización de expedientes administrativos y judiciales para el manejo y funcionamiento del archivo; h) Brinde apoyo en el análisis de expedientes administrativos y laborales;



Gandhy Emmanuel Franco Paz

Nombre completo del contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes